PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 21 de noviembre del 2025

Señor
José Rogelio Baena Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7379930**
Coordinador Académico Comercio y Servicios Pereira
Coordinación Académica
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7379930 del año 2025

Claudia Milena Pineda Tangarife, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.333.184 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en (centro de Comercio y Servicios), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($48.448.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292). b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MILDOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Comercio y Ventas, en el Área de publicidad en la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	**Acciones realizadas del 01 al 20 de noviembre del 2025** Participe en la planeacióndel EEF titulada virtual del centro.	Acta de reunión del equipo ejecutor.

	institucionales para el área temática del objeto contractual.	**Acciones proyectadas del 21 al 30 de noviembre del 2025** Se participará en la planeación del EEF titulada virtual del centro.	Listado de asistencia a reunión de equipo ejecutor.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Acciones realizadas del 01 al 20 de noviembre del 2025** Planeación y organización de la formación profesional integral de acuerdo con el proceso formativo de los tecnólogos en desarrollo Publicitario en las fases **evaluación** 2977628, 2977629, 2977630, fase **planeación** 3118434, 3118538, 3118554 y **proyecto productivo** bajo enfoque empresarial 2025-5, **fase análisis** 3335724, 3335725. **Acciones proyectadas del 21 al 30 de noviembre del 2025** Se planeará y organizará la formación profesional integral de acuerdo con el proceso formativo de los tecnólogos en desarrollo publicitario en las fases **evaluación** 2977628, 2977629. 2977630, fase **planeación** 3118434, 3118538, 3118554 y **proyecto productivo** bajo enfoque empresarial 2025-5, **fase análisis** 3335724, 3335725.	Cronograma del tecnólogo en Desarrollo Publicitario fase **evaluación** 2977628, 2977629. 2977630, fase **planeación** 3118434, 3118538, 3118554 y **proyecto productivo** bajo enfoque empresarial 2025-5, **fase análisis** 3335724, 3335725. Captura de pantalla disponibilidad de las evidencias, asociadas a los RAP, conforme al cronograma de la fase planeación. Captura de pantalla de correos motivacionales y/o de llamados de atención individuales, a aprendices que no cumplan de manera oportuna con las actividades propuestas. Captura de pantalla carpeta de proyecto cronograma. Captura de pantalla carpeta sesiones en línea mes de **noviembre** del 2025, **fase análisis** 3335724, 3335725. Captura de pantalla subcarpetas con actas del equipo ejecutor

3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Acciones realizadas del 01 al 20 de noviembre del 2025** Emisión de juicios, calificación y asignación de RAP de las evidencias. Se realizan sesiones en línea por Teams, seguimiento constante a través de Zajuna por el cajón de mensajería, por la opción de anuncios, también como herramienta personal WhatsApp para resolver dudas, recordar actividades y apoyar el proceso formativo. Se usaron guías, videos y presentaciones prácticas para fortalecer las competencias, con retroalimentación individual y grupal. **Acciones proyectadas del 21 al 30 de noviembre del 2025** Se emitirá juicios, se calificarán y se asignarán los RAP a las evidencias. Se realzarán sesiones en línea por Teams, seguimiento constante a través de Zajuna por el cajón de mensajería, por la opción de anuncios, también como herramienta personal WhatsApp para resolver dudas, recordar actividades y apoyar el proceso formativo. Se usaron guías, videos y presentaciones prácticas para fortalecer las competencias, con retroalimentación individual y grupal.	Centro de calificaciones con los RAP de las fichas **3118434, 3118538, 3118554, 2977628, 2977629, 2977630, proyecto productivo –2, 3335724, 3335725** Pantallazos de retroalimentaciones a las evidencias de los aprendices
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Sistema de Gestión Académico Administrativo cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No ejecutada en el presente periodo.	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los	**Acciones realizadas del 01 al 20 de noviembre del 2025** Emisión de los juicios evaluativos en la plataforma senasofiaplus.edu.co de acuerdo con los lineamientos de la guía AVA v5. dando cumplimientos a los	Reporte de emisión de juicios filtrado por instructor con los RAP

	aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	plazos establecidos. **Acciones proyectadas del 21 al 30 de noviembre del 2025** Se emitirán los juicios evaluativos en la plataforma senasofiaplus.edu.co de acuerdo a los lineamientos de la guía AVA v5. dando cumplimientos a los plazos establecidos.	
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	**Acciones realizadas del 01 al 20 de noviembre del 2025** Asesorías a los aprendices respecto al Producto Mínimo Viable 3 PMV3 y la entrega de las actas y listas de chequeo del PMV continua con la emisión de juicios, calificación de las evidencias. Se realizan asesorías con herramientas personales como WhatsApp para resolver dudas, recordar actividades y apoyar el proceso formativo. Se usan guías, videos y presentaciones prácticas para fortalecer las competencias, con retroalimentación individual y grupal. **Acciones proyectadas del 21 al 30 de noviembre del 2025** Brindare asesorías a los aprendices respecto al Producto Mínimo Viable 3 PMV3 y las actas y listas de chequeo del PMV continuare con la emisión de juicios, calificación de las evidencias. Realizare asesorías con sesiones en línea y WhatsApp para resolver dudas, recordarles actividades y apoyarlos el proceso formativo. Usare guías, videos y presentaciones prácticas para fortalecer las competencias, con retroalimentación individual y grupal.	Pantallazos de retroalimentaciones a las evidencias de los aprendices
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o	No ejecutada en el presente periodo.	

	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.		
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No ejecutada en el presente periodo.	
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	**Acciones realizadas del 01 al 20 de noviembre del 2025** Presente el informe mensual con las obligaciones del contrato dentro de los términos requeridos. **Acciones proyectadas del 21 al 30 de noviembre del 2025** Cumpliré con todas las obligaciones del contrato dentro de los términos requeridos.	Informe de ejecución y planilla de SIContratistas, debidamente diligenciados y entregados a tiempo.
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	**Acciones realizadas del 01 al 20 de noviembre del 2025** Se ejecutó el contrato de acuerdo con el código de integridad y los valores del SENA. **Acciones proyectadas del 21 al 30 de noviembre del 2025** Se ejecutará el contrato de acuerdo con el código de integridad y los valores del SENA.	Actividades realizadas y evidenciadas en los numerales anteriores, trato respetuoso con los aprendices, Coordinadores e instructores y personal administrativo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **91165100** de la planilla, expedido por miplanilla.com correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Claudia Milena Pineda Tangarife
Contratista
C.C. No. 30.333.184 de Manizales

Recibí a satisfacción:
José Rogelio Baena Gómez
Supervisor
Contrato CO1.PCCNTR. 7379930 del año 2025
Coordinador Académico